

REGOLAMENTO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA “IN AULA” DURANTE L’EMERGENZA COVID-19

(Ordinanza n. 48 della Regione Veneto del 17/5/2020, n. 55 del 29/5/2020, e n. 59 del 13/06/2020 e legislazione attualmente in vigore)

1. Chiunque accede all’aula o anche solo ai percorsi interni comuni e agli spazi comuni (servizi igienici) dove sono presenti discenti e/o docenti dovrà essere munito di mascherina protettiva e mantenere una distanza minima di 1 m.
2. Lo svolgimento di un’eventuale parte pratica del corso deve avvenire nel rispetto delle presenti indicazioni, al quale chiunque dovrà attenersi obbligatoriamente e scrupolosamente.
3. Oltre ad adeguati impianti per ricambi aria senza ricircolo, in relazione alle condizioni di temperatura e metereologiche esterne, dovrà essere garantita anche un’aerazione naturale tramite l’apertura delle superfici finestrate.
4. Pur limitando il numero di persone che potranno partecipare all’attività formativa, i discenti dovranno rispettare le seguenti indicazioni (esposte all’ingresso e in vari punti presso i locali, consegnate ad ogni partecipante cartacee a perdere ed illustrate prima dell’inizio del corso):
 - a. L’accesso e la permanenza sarà consentito solo utilizzando **mascherina** di tipo chirurgico o FFP2 senza valvola.
 - b. Anche il docente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico.
 - c. Durante l’accesso e la permanenza nei locali dovrà sempre essere **mantenuta una distanza non inferiore a 1 m da altre persone**.
 - d. Al momento dell’accesso si provvederà a **misurare la temperatura corporea dei partecipanti** e qualora sia rilevata una temperatura superiore a 37,5 °C, si ripeterà la misura dopo 5’ e, qualora la seconda misura rilevi ancora una temperatura superiore a 37,5 °C si impedirà l’accesso al partecipante.
 - e. I partecipanti dovranno esibire il green pass in corso di validità.
 - f. I partecipanti dovranno igienizzare le mani al momento dell’accesso per mezzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.
 - g. I partecipanti provvederanno a firmare il registro, sia all’ingresso che all’uscita, solo dopo il completamento del punto precedente, sotto la supervisione del docente.
 - h. I partecipanti potranno utilizzare le **sedie**, identificate da un numero, presenti all’interno del locale, disposte tra loro ad una distanza non inferiore a 1 m. Durante tutta l’attività formativa, ogni partecipante dovrà quindi utilizzare sempre la stessa sedia, non potrà scambiarla con altri partecipanti né spostarla dal punto in cui è posizionata.
5. I discenti dovranno provvedere a lavarsi le mani prima e dopo l’accesso **ai servizi igienici**.
6. L’uso dei **distributori automatici di bevande e snack** è consentito ai discenti uno per volta e solo per il tempo necessario a prelevare la bevanda; non è consentito sostare presso la macchina del caffè durante la consumazione delle bevande e/o altri prodotti. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti nelle immediate vicinanze per la pulizia delle superfici (tastiera distributori automatici bevande e snack).
7. Qualora vengano svolte prove pratiche, il docente dovrà consentire l’uso della singola macchina, attrezzatura, strumento **ad un solo discente per volta, facendo sempre mantenere una distanza di almeno 1 m dagli altri discenti e provvedendo al termine di ogni utilizzo ad una igienizzazione della stessa**.
8. Durante la pausa pranzo saranno igienizzate le superfici con cui possono essere entrati in contatto i partecipanti, compresi i servizi igienici.
9. Al termine di ogni giornata formativa i locali saranno puliti e igienizzati da impresa di pulizie che certificherà la corretta esecuzione di ogni singolo intervento eseguito.